

Iriscare

Ter attentie van de door de GGC erkende en
gesubsidieerde instellingen

Departement Beleid Zorginstellingen

Brussel, 29.05.2020

**Betreft: COVID-19 (coronavirus) - Instructies voor door de GGC erkende en gesubsidieerde
rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen voor de geleidelijke afbouw van de lockdown**

Geachte mevrouw, geachte heer,

Naar aanleiding van de beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad van 24 april 2020 is er begonnen met een geleidelijke afbouw van de lockdownmaatregelen in de door de GGC erkende en gesubsidieerde **rusthuizen en de rust- en verzorgingstehuizen**. U vindt hieronder de grote richtlijnen die een hervatting van de activiteiten toelaten in de verschillende types instellingen in Brussel. Naargelang de evolutie van de toestand zouden de maatregelen kunnen worden aangepast.

Alle gedetailleerde maatregelen in deze omzendbrief moeten worden uitgevoerd volgens de wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en hun arbeidstijd. Indien u hulp nodig heeft bij de uitvoering van de richtlijnen die in deze omzendbrief zijn omschreven, aarzel niet om beroep te doen op de vaardigheden van de preventieadviseur, de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (arbeidsgeneeskunde) en de overlegorganen.

1. Algemene beginselen

1.1 - Preventiemaatregelen

Wij vragen u de volgende instructies te respecteren, die werden aanbevolen door de FOD Volksgezondheid om de verspreiding van het virus af te remmen:

- Was **regelmatig** de handen **met zeep** die door de instelling wordt aangeboden:
 - voor en na contact met een begunstigde;
 - voor een eenvoudige of invasieve handeling;
 - na contact met de onmiddellijke omgeving van de bewoner;
 - na het uittrekken van handschoenen;
 - na een toevallig contact met lichaamsvloeistoffen, bloed of slijm.
- Stop met nauw contact (handen schudden, kussen ...);
- Raak uw neus, ogen en mond niet aan;
- Houd minstens anderhalve meter afstand van anderen wanneer dat mogelijk is. Als dat niet lukt, is het dragen van een masker verplicht. Iriscare kan u een kleine voorraad mondmaskers

voor eenmalig gebruik bezorgen, zodat u die kunt geven aan bezoekers die er zelf geen zouden hebben; U moet die aanvragen via facility@iriscare.brussels.

- Gebruik **altijd** papieren zakdoekjes; gebruik een zakdoekje maar **één keer** en gooi het na gebruik weg in een **afgesloten vuilnisbak**;
- Als u geen papieren zakdoekje bij u hebt, **nies of hoest dan in de plooi van uw arm**;
- Was uw handen na het hoesten of niezen met water en vloeibare zeep. Droog uw handen met papieren doekjes of een propere handdoek (die maar één keer mag worden gebruikt);
- Vermijd nauw contact met iedereen die symptomen vertoont van een luchtwegaandoening. Twee weken na het verdwijnen van de symptomen wordt de bewoner COVID-negatief beschouwd.

1.2 - Schoonmaak

- Verlucht regelmatig de lokalen.
- Reinig en ontsmet regelmatig oppervlakken die vaak worden aangeraakt, gebruik materiaal en strategische punten in het gebouw (deurklinken, schakelaars, telefoons, vaat, kleding, liften ...) met een chlooroplossing van minstens 1.000 ppm. Het is noodzakelijk om de waakzaamheid te verhogen wat betreft het ontsmetten van de liften, de sanitaire voorzieningen, de keuken, alsook de rolstoelen (besteed bijzondere aandacht aan geschikte beschermingsmiddelen, aan schoonmaakproducten en aan instructies gericht aan de personeelsleden verantwoordelijk voor de schoonmaak).
- Gebruik voor elke kamer minstens een propere doek en proper water (met detergent).
- Was elke dag de 'besmette' doeken en reinigingsproducten op de hoogst mogelijke temperatuur en droog ze in een droogtrommel.
- Familie mag vuile was blijven ophalen en terugbrengen, op voorwaarde dat ze de voorwaarden voor afhaling en teruggave naleven die de directie oplegt (bv. teruggave in een gesloten omhulsel aan een personeelslid bij de ingang van de instelling).
- Er wordt aanbevolen om het propere wasgoed 48 tot 72 uur lang te isoleren voordat het aan de bewoners wordt uitgedeeld.
- Propere was moet in de eerste plaats worden uitgedeeld aan COVID-19 negatief geteste bewoners en vervolgens aan COVID-19 positief geteste bewoners.
- Besteed in het bijzonder aandacht aan de automaten met inbegrip in de rust- en lunchpauzezones en in voor de begunstigden voorbehouden zones.
- Besteed ook aandacht aan de hygiëne en de schoonmaak van smartphones, tablets, toetsenborden en muizen.

1.3 - Hygiënemaatregelen op de werkplek

De informatie over de bescherming van de werknemer en het daarvoor te gebruiken materiaal staat beschreven in de omzendbrief betreffende de instructies voor de door de GGC erkende en gesubsidieerde instellingen om het beschermingsmateriaal correct te gebruiken.

- De instelling moet adequate beschermingsmiddelen bezorgen aan de werknemers naargelang hun taken en functies.
- Pas indien mogelijk de uurregeling aan zodat het gebruik van het openbaar vervoer tijdens de spitsuren kan worden vermeden;

- Bij aankomst: was de handen met vloeibare zeep en overeenkomstig de hygiënemaatregelen (zie punt 1.1 - Preventiemaatregelen hierboven).
- Na het wassen van de handen moet de externe werker (kinesist, ergotherapeut, vrijwilliger ...) zich inschrijven in een bezoekersregister;
- Gebruik verspreidingsmaatregelen bij ingangen, uitgangen en doorgangen en maak hiervoor gebruik van markeringen, linten of fysieke barrières. Zorg voor eenrichtingsverkeer in de gangen waar mensen elkaar te vaak kruisen of niet voldoende afstand kunnen nemen;
- Vermijd het gebruik van de liften. Als dit niet mogelijk is, beperk dan het aantal personen dat de lift tegelertijd gebruikt (bv. slechts een persoon toelaten in een kleine lift), houd afstand en sta rug aan rug.
- Beperk het aantal personen dat tegelertijd in de kleedkamers aanwezig is:
- Zorg voor goede verluchting in de kleedkamers en maak ze regelmatig schoon, en in elk geval tussen de werkperioden en op het einde of aan het begin van elke werkdag;
- Een bij de screening positief geteste persoon moet:
 - Minimum 7 dagen thuis in isolatie blijven (in geval van lichte symptomen en als de behoeften van de dienst dit vereisen: voortwerken en een chirurgisch masker dragen tot de symptomen zijn gestopt en minstens 14 dagen);
 - De werker mag werken als hij of zij geen koorts heeft gedurende 3 dagen en de luchtwegsymptomen verminderen.
 - De werker mag het werk hervatten, maar moet een masker dragen totdat alle symptomen volledig verdwenen zijn, met een minimum van 14 dagen vanaf het begin van de symptomen (of de positieve test). Hij of zij mag zich uitsluitend ontfermen over de met COVID-19 besmette begunstigen (in tegenstelling tot de COVID-19-negatieve werkers, die zich dan ook zullen ontfermen over de negatief geteste begunstigen).

- De werkkledij moet elke dag worden verwisseld;
- De werkkledij moet op de werkplek worden gedragen en gewassen;
- Er wordt aangeraden om één paar schoenen uitsluitend te gebruiken op de werkplek;
- Beperk het aantal werknemers die tegelertijd in dezelfde ruimte werken zoveel mogelijk (maximaal 1 persoon per 4 m²);
- Als u in ploegen werkt:
 - beperk dan de grootte van de ploegen;
 - beperk dan het personeelsverloop in de ploegensamenstelling.
- Geef de voorkeur aan digitale hulpmiddelen in het kader van vergaderingen, opleidingen of intervisies en supervisies. Als een vergadering met fysieke aanwezigheid toch nodig is, pas dan de sociale afstandsprincipes toe: enkel de nodige personen en houd afstand of gebruik een chirurgisch masker of een stoffen masker, dat regelmatig verwisseld en gewassen moet worden.
- Hang de maatregelen die de FOD Volksgezondheid aanbeveelt uit aan de ingang van uw instelling en in uw lokalen. Download ze van de speciaal voor COVID-19 gemaakte website www.info-coronavirus.be. Zorg ervoor dat ze goed zichtbaar zijn voor de personeelsleden.

1.4 - Toiletbezoek

- Was de handen voor en na elk toiletbezoek;
- Respecteer de fysieke afstand in de mate van het mogelijke, bijvoorbeeld door tijdelijk bijkomende toiletten in te richten, het aantal tegelertijd in de toiletten aanwezige personen

te beperken, voldoende ruimte te laten tussen de urinoirs die men mag gebruiken, bij drukte niet aanschuiven in het toiletlokaal maar buiten de deur, ...

- Voorzie in papieren doekjes om de handen af te drogen; vermijd het gebruik van elektrische handdrogers of handdoeken;
- Verstrek vloeibare zeep, bij voorkeur in contactloze zeepdispensers;
- Maak de toiletten grondig schoon en verlucht ze regelmatig;
- Richt, voor zover mogelijk, (bijkomende) sanitaire voorzieningen in wanneer mensen te ver moeten wandelen om hun handen regelmatig te wassen, bijvoorbeeld aan de ingang of aan de laad- en loszone voor externe personen;
- Pas de relevante hierboven beschreven maatregelen toe voor de douches.

1.5 - Collectieve activiteiten

Activiteiten organiseren draagt bij tot het welzijn van de bewoners en zorgt ervoor dat ze niet wegwijnen.

Groepsactiviteiten mogen geleidelijk aan worden hervat onder bepaalde voorwaarden:

- Beperking van het aantal deelnemers per sessie (maximaal 1 begunstigde per 4 m²).
- Het is belangrijk om fysieke afstand (anderhalve meter) van elkaar te houden. We begrijpen dat het door de talrijke profielen van begunstigten van bepaalde instellingen (PVT's, IBW's, verblijfscentra voor personen met een handicap ...) niet altijd makkelijk is om deze aanbevelingen strikt na te leven. Toch vragen wij u om dat zoveel mogelijk te proberen doen. Om u hierbij te helpen, kunnen aanpassingen nodig zijn in het meubelbeheer, in het verloop tussen de ruimtes, in de bestemming van bepaalde lokalen;
- Als de inrichting van het gebouw het toelaat, moeten verschillende zalen voor zowel de negatief als positief geteste bewoners worden voorzien. Als dit niet het geval is, dan moeten de verschillende zalen volledig worden ontsmet en schoongemaakt;
- Spoor de bewoners aan om de handen voor en na de gemeenschappelijke activiteiten regelmatig te wassen en te ontsmetten;

Familiebezoeken worden niet beschouwd als groepsactiviteiten (raadpleeg hiervoor "2.2.1 Bezoekers" hieronder).

De huidige crisis heeft gezorgd voor een ingewikkelde context binnen de verschillende instellingen. Er moet rekening worden gehouden met deze parameter zonder een hervatting van de activiteiten te forceren, wat een nog meer traumatiserend en uiteindelijk contraproductief effect zou kunnen hebben (de begunstigten zouden meteen het aanwezige onbehagen voelen). Voorbereidend teamwerk is hoogst noodzakelijk;

2. Maatregelen betreffende de residentiële diensten

2.1 - Algemene principes

Het personeel moet de volgende taken uitvoeren bij aankomst in de instelling:

- De handen wassen;

- Het personeel dat in nauw contact komt met de bewoners moet toegang hebben tot een kleedkamer en een doucheruimte, om de mogelijkheid te hebben om zich om te kleden en zich te wassen aan het einde van de dienst.
- Elk zorgend of onderhoudspersoneelslid moet werkkledij aanhebben die dagelijks moet worden verwisseld en die enkel in de instelling mag worden gedragen en gewassen. Gedurende de dienst moeten schoenen worden gedragen die uitsluitend worden gebruikt in de instelling. Het dragen van overschoenen wordt afgeraden, maar tijdens de epidemieperiode is het aangeraden om de schoenen te ontsmetten aan het einde van elke shift;
- Vervolgens moet het personeel persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) dragen die zijn aangepast aan zijn of haar werkruimte en aan de status van de patiënten (positief/negatief/vermoedelijk).
Het moet ten eerste worden aangemoedigd dat begunstigden een masker dragen. Daarbij moet men rekening houden met de capaciteiten van elke begunstigde om de aanwijzingen en voorwaarden voor het goede gebruik van een masker te begrijpen en mag dit bij de begunstigde geen moeilijk beheersbare protestreacties veroorzaken. De centra en de diensten hebben ook als taak de begunstigden en de mantelzorgers te sensibiliseren over het nut van een masker. Voor zover er beschermingsmateriaal beschikbaar is, mogen de centra en diensten ook materiaal geven aan begunstigden die er geen hebben.

2.2 - Hervatting van de activiteiten

Verschillende types activiteiten mogen worden hervat, op voorwaarde dat de basismaatregelen op het vlak van hygiëne en bescherming nauwgezet worden nageleefd. Deze maatregelen kunnen nog worden aangepast op grond van eventuele toekomstige maatregelen van de Nationale Veiligheidsraad.

2.2.1 - Alle vormen van bezoek

2.2.1.1 Algemeen

Er geldt voortaan een reeks instructies voor elk soort bezoek door naasten:

- De bezoeker moet vooraf een afspraak maken met de instelling. De instelling mag zich het recht voorbehouden om het tijdstip vast te leggen dat het best voor haar past. Dit om de kwaliteit van de dienstverlening niet in het gedrang te brengen, maar ook om te vermijden dat de bezoeker in contact komt met andere bewoners;
- De identiteit van de bezoeker, zijn of haar telefoonnummer en domicilieadres en de identiteit van de bezochte bewoner zullen moeten worden aangegeven in het register van inkomend en uitgaand verkeer;
- Wanneer de afspraak wordt vastgelegd, moet elke bezoeker in kennis worden gesteld van de gezondheidsmaatregelen die hij of zij moet treffen en van de risico's die hij of zij loopt;
- De maatregelen die de FOD Volksgezondheid aanbeveelt moeten uitgehangen worden aan de ingang van uw instelling en in uw lokalen. Ze kunnen ook gedownload worden van de speciaal voor COVID-19 gemaakte website www.info-coronavirus.be. Zorg ervoor dat ze goed zichtbaar zijn voor de bezoekers;
- De handhygiënemaatregelen moeten verplicht worden toegepast:
 - wanneer ze de instelling betreden of verlaten;

- in voorkomend geval, nogmaals wanneer ze de COVID-afdeling betreden of verlaten;

De directie en het CPBW (of bij gebrek daaraan de vakbondsafvaardiging) kunnen beslissen de bezoeken tijdelijk stop te zetten als ze van mening zijn dat de omstandigheden niet (meer) optimaal zijn om de bezoekers in alle veiligheid te kunnen verwelkomen. Men moet ook rekening houden met een risico op heropflakking.

- Personen die ziek zijn of om het even welk symptoom vertonen dat op COVID-19 kan wijzen, mogen zich niet melden voor een bezoek. Wie dergelijke symptomen vertoont, wordt de toegang ontzegd.
- Het wordt aanbevolen niet-noodzakelijke bezoeken uit te stellen. Gezinnen van wie de opvolging niet mag worden onderbroken om medische of psychologische redenen, moeten worden opgevangen. Er wordt voorgesteld de communicatie met de begunstigen en hun omgeving te handhaven door alternatieven in te voeren, zoals videobellen of telefonische consultaties);
- Om een goede opvolging van de instellingen te kunnen blijven waarborgen, moeten die laatste Iriscare per e-mail (professionelen@iriscare.brussels) laten weten wanneer de bezoeken opnieuw van start gaan;
- Spreid de bezoeken, zodat er niet teveel externe personen tegelijk aanwezig zijn; leg vooraf afspraken vast voor de bezoeken (maximaal 1 persoon per 4 m²). Er kan een systeem om bezoeken in te plannen worden ingevoerd om de bezoekersstroom te reguleren.
- Voorzie in een gemeenschappelijke ingang voor iedereen (personeel, bezoekers en bewoners). Indien mogelijk moet die ingang zoveel mogelijk afgesloten blijven. Iedereen die het gebouw wil binnen- of buitengaan, moet dat vragen of aanbellen (zie hierboven punt 1.3 “Hygiënemaatregelen op de werkplek”, dat van toepassing is voor de wandelrichtingen en de liften);
- Bezoeker(s) moeten bij hun aankomst meteen de handhygiënemaatregelen toepassen.
- Ze moeten ook een **verklaring op erewoord** invullen waaruit blijkt dat ze twee weken voor het bezoek geen symptomen hebben gehad (zie bijlage [“Verklaring op erewoord voor bezoeken in rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen”](#));
- Wij raden elke instelling aan om afdrukken van de modelverklaring op erewoord ter beschikking van bezoekers te stellen, zodat zij die kunnen invullen bij het binnengaan;
- Wij raden u aan maximaal een bezoeker per bewoner toe te laten en de duur van de bezoeken in te perken;
- Houd minstens anderhalve meter afstand tussen personen;
- Een masker dragen is verplicht voor bezoekers en aanbevolen voor bewoners;
- Vermijd activiteiten waarbij het masker moet worden afgenomen (zoals koffie drinken);
- Vermijd dat de bezoekers de sanitaire voorzieningen gebruiken;
- Reinig en ontsmet de bezoekerimte na elk bezoek;

2.2.1.2 Bezoek door naasten

- Wat bezoek door naasten (met inbegrip van gezelschapspersonen) betreft, zijn alleen begeleide bezoeken toegelaten zoals gedefinieerd in de omzendbrief “Instructies voor de door de GGC erkende en gesubsidieerde rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen met betrekking tot begeleide bezoeken”.

2.2.1.3 Bezoek door dienstverleners

- Onafhankelijke dienstverleners zoals kappers, pedicures, logopedisten, psychologen, voedingsdeskundigen, kinesitherapeuten, ... zijn toegelaten.
 - Ze moeten vooraf in kennis worden gesteld van de bij de instelling toegepaste maatregelen (zie de [aanbevelingen van Sciensano](#) over hygiënemaatregelen in verband met hun beroep);
 - De instelling moet hen indien nodig opleiden met betrekking tot de basismaatregelen op het vlak van hygiëne en bescherming;
- Het is wenselijk dat alle pedicureverstrekingen voor bewoners van een welbepaald rusthuis op dezelfde dag gebeuren, met intervallen van een kwartier ertussenin. Die moeten toelaten de ruimte te ventileren en de oppervlakken en het materiaal te ontsmetten tussen bewoners in. Het gebruikte materiaal voor de toegediende zorg moet voor eenmalig gebruik of steriel zijn;
- Kappers mogen slechts een bewoner tegelijk ontvangen in het daarvoor ingerichte lokaal. Ze moeten voor iedere bewoner in een nieuwe kapmantel voorzien en na elke knipbeurt de oppervlakken en het materiaal ontsmetten die in contact zijn gekomen met de bewoner.

Voor elk van deze zorgverstrekingen moeten de bewoners voor zover mogelijk een masker dragen.

Bij COVID-19-negatieve bewoners:

De zorg moet als volgt worden verstrekt:

- ofwel individueel op de kamer;
- ofwel in een aan het specifieke type zorg gewijd lokaal;
- ofwel in een grote gemeenschappelijke ruimte die makkelijk te verluchten is en makkelijk te ontsmetten werktuigen bevat.

In de laatste twee gevallen moet de ruimte na elk gebruik worden ontsmet en verlucht.

Bij (een) vermoedelijk COVID-19-positieve bewoner(s):

- Deze zorg moet individueel verstrekt worden op de kamer;
- De paramedische zorgverstrekker moet individueel beschermingsmateriaal dragen (masker, handschoenen, schort, gelaatsscherm ...).

Bij (een) COVID-19-positieve bewoner(s):

- Als er een cohorte is, moet de zorg als volgt verstrekt worden:
 - ofwel individueel op de kamer;
 - ofwel, als de ruimte groot genoeg en makkelijk te verluchten is, in een gemeenschappelijke COVID-19-ruimte met maximaal 5 personen (1 persoon per 4 m²) en met makkelijk te ontsmetten werktuigen;
- Als er geen cohorte is, moet de zorg individueel verstrekt worden in de kamer;
- De paramedische zorgverstrekker moet individueel beschermingsmateriaal dragen (masker, handschoenen, schort, gelaatsscherm ...).

De dienstverlener moet zijn of haar eigen (vooraf gesteriliseerd) materiaal meebrengen en moet minstens een chirurgisch masker dragen.

2.2.1.4 Bezoek door artsen

Er mag geen bezoek door de behandelend arts plaatsvinden zonder voorafgaand overleg met het verpleegkundig personeel en de bewoner of zijn of haar vertegenwoordiger. Om de door de rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen geleverde inspanningen in de strijd tegen de pandemie niet teniet te doen, moet de bewoner of zijn of haar vertegenwoordiger de directie van de instelling vooraf op de hoogte brengen als ze een bezoek door de behandelend arts willen. De directie zal met de behandelend arts een tijdstip voor het bezoek vastleggen, waarbij er rekening zal worden gehouden met de organisatie van de zorginstelling.

Bezoeken door behandelend artsen moeten plaatsvinden op verzoek van het zorgteam van een bewoner van wie de klinische toestand (parameters zoals temperatuur, bloeddruk, ontlasting ...), de mentale toestand (die regelmatig geëvalueerd moet worden: depressies, zelfmoordgedachten, ...) of het gedrag (zorg weigeren, acute verwarring in combinatie met onverschilligheid of opwinding, schreeuwen, rondwandelen ...) zijn veranderd of die niet meer kunnen eten of drinken als voorheen. Een bezoek door de behandelend arts is ook aangewezen voor bewoners die beantwoorden aan de definitie van een COVID-19-geval van [Sciensano](#).

Voor zover mogelijk gebeurt zo'n raadpleging door de behandelend arts in de kamer van de bewoner, of het verzorgings- en onderzoeklokaal van het rust- en verzorgingstehuis of in een daarvoor aangeduid lokaal in het rusthuis. In elk lokaal moet een afsluitbare vuilnisbak voorhanden zijn. De aangeraakte oppervlakken (tafel, stoel, onderzoekstafel en materiaal) moeten ontsmet worden na elke raadpleging. Als de raadpleging moet plaatsvinden in de kamer van de bewoner, mag de arts enkel het strikt noodzakelijke materiaal voor zijn of haar raadpleging meenemen.

2.2.2 - Maaltijden

Algemene principes:

- Was de handen voor en na de maaltijd;
- Organiseer indien mogelijk gemeenschappelijke maaltijden per verdieping;
- Leef de veiligheidsmaatregelen na (anderhalve meter afstand, ruimte verluchten ...).
- Wijs indien mogelijk steeds dezelfde zitplaats in het restaurant toe aan dezelfde persoon en zorg ervoor dat de nodige fysieke afstand kan worden gehouden;
- Organiseer eventueel een beurtrollensysteem om de veilige afstand te respecteren (bv. een maaltijd om 11.00 uur, een om 12.00 uur, een om 13.00 uur ...). Het wordt ook aanbevolen altijd dezelfde personen samen te brengen in dezelfde groep (een dag = een groep = een uurrooster);
- Reinig en ontsmet de tafels, stoelen en serveerwagens na elke maaltijd.

Bij COVID-19-negatieve bewoners:

- moeten de maaltijden genuttigd worden in een grote ruimte, die voor en na de maaltijd goed wordt verlucht.

Bij (een) vermoedelijk COVID-19-positieve bewoner(s):

- wordt aanbevolen de maaltijden op de kamer te serveren. Bij de vermoedelijk besmette personen kunnen immers zowel positieve als negatieve personen zitten.

Bij (een) COVID-19-positieve bewoner(s):

- Binnen een cohorte mogen alle positieve personen in dezelfde ruimte zijn voor maaltijden, maar moet het personeel dezelfde regels volgens als om een kamer van een COVID-positieve persoon te betreden (beschermingsmiddelen, hygiënemaatregelen ...);
- Als er geen cohorte is ingevoerd, moeten de bewoners hun maaltijd nemen op de kamer.

2.2.3 - Interne kantine

De kantines worden enkel heropend voor de personeelsleden en de COVID-19-negatieve bewoners. Zij mogen de kantine enkel betreden om een drank of een lichte maaltijd te nuttigen als ze de hygiëneregels en fysieke afstandsregels respecteren. De volgende voorwaarden moeten worden nageleefd:

- Om te vermijden dat teveel mensen elkaar kruisen of zich verzamelen aan de ingang van de kantine, moet men dezelfde regels respecteren als voor de maaltijden (bv. beurtroelsysteem, tafels ontsmetten, ...);
- Ook moeten met grondmarkeringen de wandelrichtingen en de rij om aan te schuiven aangegeven worden, zodat de nodige fysieke afstand kan worden gerespecteerd;
- Er moeten bepaalde openingstijden worden bepaald voor de kantine, om een te grote toestroom aan bezoekers te voorkomen;
- Men moet de handen wassen voor en na het nuttigen van de lichte maaltijd;
- Beperk het aantal gelijktijdig aanwezige personen bij automaten, aan het buffet en in de kantine;
- Bepaal het maximumaantal personen dat gelijktijdig aanwezig mag zijn in de kantine (maximaal 1 persoon per 4 m²);
- Beperk de tijd die elke bewoner in de kantine mag doorbrengen;
- Zorg voor zitplaatsen in de kantine waardoor men de nodige fysieke afstand kan houden;
- Voorzie in geschikte handgel op de juiste plaatsen, bijvoorbeeld aan het zelfbedieningsbuffet of aan automaten.
- Ontsmet regelmatig de automaten en het buffet.

2.2.4 - Animatie

De activiteiten moeten afzonderlijk plaatsvinden, zodat aangetoond positieve en negatieve personen niet met elkaar in contact komen. Daartoe moeten de activiteiten als volgt verlopen:

- ofwel in twee verschillende grote ruimtes;
- ofwel in dezelfde ruimte, maar op verschillende tijdstippen. Deze ruimte moet:
 - na elk gebruik worden schoongemaakt en ontsmet;
 - makkelijk te verluchten zijn;
 - bij voorkeur uitgerust zijn met plastic meubelen.

Er moet altijd een fysieke afstand van anderhalve meter worden gehouden.

Het is mogelijk verschillende beurtrollen te voorzien om de gezondheidsregels na te leven, indien mogelijk telkens met dezelfde groepen bewoners.

Bij COVID-19-negatieve bewoners:

- Indien mogelijk dragen de bewoners een chirurgisch of stoffen masker;
- Afhankelijk van de grootte van de ruimte moet de norm van 4 m² per persoon worden nageleefd, met een maximum van vijf deelnemers (het moet om vaste groepen gaan, en indien mogelijk dezelfde groepen als voor de maaltijden en andere activiteiten).

Bij (een) vermoedelijk COVID-19-positieve bewoner(s):

- Voor vermoedelijk besmette personen zijn er individuele activiteiten op de kamer;
- De animatoren moeten individueel beschermingsmateriaal dragen (masker, handschoenen, schort, gelaatsscherm ...).

Bij (een) COVID-19-positieve bewoner(s):

- Als er een cohorte is, mag de animatie voor deze bewoners plaatsvinden in groepen van maximaal vijf personen, en dit in een goed verluchte ruimte, die groot genoeg is om de fysieke afstandsmaatregelen te kunnen naleven (maximaal 1 persoon per 4 m²);
- Als er geen cohorte is, moet de animatie individueel plaatsvinden in de kamer;
- In beide gevallen moeten de animatoren individueel beschermingsmateriaal dragen (masker, handschoenen, schort, gelaatsscherm ...).

2.2.5 - Paramedische zorg (kinesithérapie, ergotherapie, logopedie ...)

De activiteiten moeten afzonderlijk plaatsvinden, zodat aangetoond positieve en negatieve personen niet met elkaar in contact komen. Volgens dezelfde logica moet men zich bezighouden met de begunstigden in de onderstaande volgorde:

1. COVID-19-negatieve begunstigden
2. Vermoedelijk COVID-19-positieve begunstigden
3. Aangetoond COVID-19-positieve begunstigden

Vermijd oefeningen waarbij de betrokken personen hard moeten ademen of activiteiten waarvan de betrokkenen kortademig worden of (slijm moeten op)hoesten.

Alle teams moeten, voor zover mogelijk, een programma aanbieden dat aangepast is aan de situatie, zodat de continuïteit van de zorgverlening kan worden gewaarborgd.

Bij COVID-19-negatieve bewoners:

Die activiteiten moeten als volgt plaatsvinden:

- ofwel individueel op de kamer;
- ofwel in een kinesitherapielokaal;
- ofwel in een grote gemeenschappelijke ruimte die makkelijk te verluchten is en makkelijk te ontsmetten werktuigen bevat.

In de laatste twee gevallen moet de ruimte na elk gebruik worden ontsmet en verlucht.

Bij (een) vermoedelijk COVID-19-positieve bewoner(s):

- Deze activiteiten moeten individueel plaatsvinden op de kamer;
- De paramedische zorgverstreker moet individueel beschermingsmateriaal dragen (masker, handschoenen, schort, gelaatsscherm ...).

Bij (een) COVID-19-positieve bewoner(s):

- Als er een cohorte is, moeten de activiteiten als volgt plaatsvinden:
 - ofwel individueel op de kamer;
 - ofwel, als de ruimte groot genoeg en makkelijk te verluchten is, in een gemeenschappelijke COVID-19-ruimte met maximaal 5 personen (1 persoon per 4 m²) en met makkelijk te ontsmetten werktuigen;
- Als er geen cohorte is, moeten deze activiteiten individueel plaatsvinden in de kamer;
- De paramedische zorgverstreker moet individueel beschermingsmateriaal dragen (masker, handschoenen, schort, gelaatsscherm ...).

2.3 - Leveringen van buitenaf

- Leveringen van buitenaf die niet kunnen worden ontsmet of overgeheveld, moeten worden opgeslagen in een soort onthaalsluis, waar ze 48 tot 72 uur in quarantaine moeten worden geplaatst voordat ze aan de ontvanger worden bezorgd;
- Cadeaus die kunnen bederven, moet men dus vermijden. In geval van cadeaus die kunnen bederven, zoals fruit, moet men de verpakking verwijderen en de bederfelijke waren wassen voordat men ze aan de bewoners bezorgt;
- Zowel voor als na de levering en ontvangst van goederen van buitenaf moeten de handhygiënemaatregelen worden toegepast;
- Verdeel de goederen eerst aan de COVID-negatieve en pas daarna aan de COVID-positieve personen.

2.4. Vertrek

Het is nog steeds tijdelijk verboden voor de bewoners om uit de instelling te vertrekken, behalve voor noodzakelijke medische afspraken. De bewoner moet zich houden aan alle bij de zorgverstreker geldende maatregelen. Deze medische afspraken buiten beschouwing gelaten, mogen de bewoners zich enkel vrij bewegen binnen de instelling (en de tuin, binnenplaats, parking ...).

3. Externe leveranciers

- Het beste is dat de leverancier een aparte toegang kan gebruiken en niet in het gebouw moet gaan;
- De leverancier moet voor hij de goederen levert zijn handen wassen;
- De leverancier moet een masker dragen;
- Niet-bederfbare leveringen moeten worden opgeslagen en gedurende 48 tot 72 uur in quarantaine blijven;
- Nieuwe of schone leveringen mogen in geen geval kruisen met vuile of gebruikte leveringen.

4. Testen

Voor de gevalsdefinitie en informatie over het testen verwijzen wij naar de website van Sciensano: <https://covid-19.sciensano.be/nl/covid-19-gevalsdefinitie-en-testing>.

5. Contactopsporing

Sinds 4 mei is er een middel voor contactopsporing beschikbaar in het Brussels Gewest. Met dit middel kan worden nagegaan met wie dragers van het coronavirus contact hebben gehad, om die personen te informeren en te ondersteunen bij het nemen van de preventiemaatregelen en, zo nodig, bij contactopsporing.

We verzoeken u de informatie te raadplegen op de website van de Diensten van het Verenigd College: https://www.ccc-ggc.brussels/sites/default/files/algemene_tekst_tracing_fr_00000002.pdf en https://www.ccc-ggc.brussels/sites/default/files/faq_tracing_fr_00000002.pdf.

6. Naleving van de normen en de financiering van uw instelling

Het Verenigd College heeft volmachtsmaatregelen genomen die toelaten om af te wijken van de erkennings- en werkingsnormen van de diensten. De financiering van erkende instellingen blijft behouden, behalve als het personeel technisch werkloos is wegens overmacht door COVID-19. Het Verenigd College heeft ook een COVID-19-interventiefonds opgericht om de diensten die het moeilijk hebben te ondersteunen. U ontvangt later een omzendbrief over deze financiering en de interventies.

Meer informatie:

Voor alle vragen voor het grote publiek, raadpleeg de website www.info-coronavirus.be of bel naar het volgende nummer: 0800 146 89. De professionals van uw instellingen vinden informatie op de website van Sciensano.

Specifieke informatie voor Brussel, waaronder FAQ's, affiches en communicatiemiddelen (spots, informatiemodules voor specifieke doelgroepen, banners ...) zijn in meerdere talen beschikbaar op de websites www.iriscare.brussels en www.coronavirus.brussels.

Tania Dekens
Leidend ambtenaar

